

江西省第三建筑有限责任公司

安全生产责任制

筑龙网 WWW.ZHULONG.COM

江西省第三建筑有限责任公司工程管理科 编

2004 年 1 月



目 录

1. 各级人员安全生产职责	2
1.1 公司总经理安全生产职责	2
1.2 分管安全生产工作副总经理安全职责	2
1.3 分管其他工作负责人的安全生产职责	3
1.4 总工程师(技术负责人) 安全生产职责	3
1.5 分公司经理安全生产职责	4
1.6 项目经理安全生产职责	4
1.7 工长、施工员安全生产职责	5
1.8 专职安全管理人员职责	6
1.9 材料员安全生产职责	6
1.10 班组长安全生产职责	7
1.11 工人安全生产职责	7
2. 公司各部门安全生产职责	8
2.1 工程管理科	8
2.2 财务中心	9
2.3 劳动人事教育科	10
2.4 行政保卫科	10



1. 各级人员安全生产职责

1.1 公司总经理安全生产职责

1) 公司总经理是本单位安全生产的第一责任人,依法对本单位安全生产工作全面负责。贯彻执行国家有关安全生产的法律、法规和安全技术标准规范;

2) 建立、健全本单位安全生产责任制;依法设立安全生产机构,配备专职安全生产人员;

3) 组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程;

4) 保证本单位安全生产投入的有效实施;

5) 督促本单位的安全生产工作,及时消除生产安全事故隐患;

6) 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案;

7) 及时如实报告生产安全事故,妥善做好事故结案处理及善后等工作。

8) 定期召开安全生产会议,研究解决本单位安全生产重大问题。

1.2 分管安全生产工作副总经理安全职责

1) 施工单位分管安全生产工作的副总经理,对安全生产负具体领导责任,协助主要负责人做好本单位的安全生产工作。对安全生产中的重大问题及时向主要负责人报告,并提出改进措施。

2) 对本企业下属单位和部门落实安全生产责任制和实现安全生产目标的各项安全技术措施进行检查,对存在的问题提出整改意见,并监督整改落实。

3) 按规定组织和开发本企业各类人员的安全生产培训教育工作,做



到先培训后上岗。

4) 认真执行生产安全事故报告处理规定。发生生产安全事故后要立即启动本单位生产安全事故应急救援预案，严格按“四不放过”的原则处理。

5) 总结推广安全生产工作先进经验，表彰奖励安全生产先进集体和个人，对违反安全生产规定的行为进行处罚。

1.3 分管其他工作负责人的安全生产职责

分管其他工作的负责人，对分管工作中涉及安全生产的事项承担相应的领导责任。协助本单位主要负责人做好分管部门的安全生产工作。对存在的重大安全问题及时向主要负责人报告，并提出改进措施。

1.4 总工程师(技术负责人)安全生产职责

1) 总工程师(技术负责人)对本公司、本单位安全生产的技术工作负总的责任。

2) 认真贯彻落实安全生产技术标准规范，负责提出改善劳动条件的项目和措施，并付诸实施。

3) 组织编制和审批施工组织设计(施工方案)，在采用新技术、新工艺、新设备时，必须制定相应的安全技术措施。脚手架，施工用电、基坑支护、模板工程，起重吊装作业，塔吊安装拆除，物料提升机及其他垂直运输设备等专业性强的项目施工，要单独编制施工安全组织设计。

4) 对职工进行安全技术教育，及时解决施工中的安全技术问题。

5) 参加伤亡事故的调查分析，提出技术鉴定意见和改进措施。



1.5 分公司经理安全生产职责

1) 分公司经理是本单位安全生产第一责任人，对本单位安全生产工作负具体领导责任。认真执行安全生产规章制度，不违章指挥。

2) 制定和实施安全技术措施。保证安全技术措施经费，按规定发放劳动防护用品。

3) 除按制度进行安全检查外，应做好日常安全检查，消除事故隐患，制止违章作业。

4) 组织对职工进行三级安全教育和遵章守纪安全教育。

5) 发生伤亡事故要积极组织抢救伤员，保护好事故现场，并及时上报。参加或配合事故调查，分析事故原因，提出和实施改进措施。

1.6 项目经理安全生产职责

1) 项目经理是所管工程项目安全生产的第一责任人，对所管工程项目的安全生产负直接责任，并对企业经理负责。

2) 建立本工程项目安全生产机构，配备专职安全人员，制定以安全生产责任制为中心的各项安全生产文明施工管理制度，并付诸实施。

3) 实施安全生产目标管理，制定本工程项目控制伤亡事故的措施和安全达标、文明施工的目标。并通过与作业班组签订合同的形式将安全生产目标分解落实到班组。

4) 建立安全生产责任目标考核办法，并定期进行考核。

5) 认真组织实施安全技术措施，应按合同及安全生产的要求确保安全生产所需的投入，进行安全技术交底，尤其是在变换工种、采用新技术、新工艺、新设备时应进行详细安全技术交底，并做好签字记录，做到不违章指挥。



6)对施工现场搭设的架子和安装的电气、机械设备,各种防护装置、设施,都要组织验收,合格后方准使用。

7)负责组织对进场的工人进行三级安全教育,组织学习安全操作规程,组织对聘用或使用(安排)特种作业人员(上岗作业)进行安全教育。

8)接受上级安全监督检查,组织安全生产自查,对查出的隐患进行登记、整改、复查、销案。

9)发生工伤事故要立即上报,保护现场,抢救伤员,参加和配合事故调查处理工作。

10)加强安全生产管理,认真落实安全生产的各项规章制度。严格执行集团公司及公司安全生产管理规定。

1.7 工长、施工员安全生产职责

1)工长、施工员对所管工程安全生产负直接责任,认真落实项目的各项安全生产管理制度;

2)组织实施安全技术措施,对作业人员进行安全技术交底;

3)组织有关人员搭设的脚手架,安装的电气、机械等安全防护装置验收;

4)不违章指挥,不强令工人冒险作业;

5)组织学习安全操作规程,教育工人不违章作业;

6)经常对所管辖的分部、分项工程的安全作业环境,安全防护设施进行检查,发现隐患,应先暂停作业,采取有效、可靠措施消除隐患;

7)发生工伤事故要立即组织抢救伤员,保护现场,防止事故扩大和蔓延,并立即向公司领导及当地安全生产监管部门和公安部门报告。



1.8 专职安全管理人员职责

1) 公司各级安全生产管理人员，在公司经理领导下，负责对安全生产法律和规章制度，在公司或工程项目中贯彻落实情况进行监督检查。

2) 贯彻国家有关安全生产的法律、法规、技术标准、规范和方针、政策和公司有关安全生产规章制度；

3) 制定公司安全生产管理规划和目标，经本单位行政领导批准执行。指导、监督下属单位的安全机构开展安全生产监督管理工作；

4) 组织开展对安全管理人员和新工人(民工、临时工)待岗、转岗、换岗的职工以及特种作业人员的安全培训，考核等安全生产教育工作；

5) 组织定期安全生产检查，开展安全生产活动，总结交流安全生产工作经验；

6) 参加施工组织设计(施工专项方案)中安全技术措施编制和审查工作，并对贯彻执行情况进行监督检查；

7) 负责工伤事故统计报告工作，组织参与重大伤亡事故的调查处理工作，通报重大伤亡事故情况；

8) 监督落实安全生产责任制度和安全技术措施，发现重大事故隐患签发《事故隐患整改通知书》，督促按“三定”(定人、定时间、定措施)要求整改。

9) 认真做好职责范围内的安全生产业务资料管理工作，完成上级交办的的工作，接受行业管理和群众监督。

1.9 材料员安全生产职责

1) 执行上级各部门的安全生产规章制度。

2) 根据施工生产任务需要，做好材料的采购，严把质量关，并做到



定期检查，不合格的产品、材料不准发放使用。

- 3) 按施工平面图堆放材料，加强对施工现场材料的管理和使用。
- 4) 对易燃易爆物质，采取隔离存放保管，并加上醒目标识。

1.10 班组长安全生产职责

1) 遵守安全生产规章制度和安全技术操作规程,对新入场工人开展本班组(岗位)安全教育，领导本班组安全作业；

2) 对采用新技术、新工艺、新材料、新设备时有权要求操作人员接受安全技术交底，有权拒绝违章指挥；

3) 班前要对所使用的机具、设备、防护用品及企业环境进行安全检查，发现问题立即采取措施，改进后方可继续作业；

4) 组织班组开展安全活动并做好记录，开好班前安全会，作好班组“三上岗”（上岗交底、上岗检查、上岗记录）和“一讲评”（每周一次讲评）安全活动，并做好记录，做到“三不伤害”；

5) 发生工伤事故要立即向工地领导报告，保护现场并积极抢救伤员，防止事故蔓延扩大。

1.11 工人安全生产职责

1) 牢记“安全生产，人人有责”，树立安全第一思想，自觉遵守安全生产纪律。

2) 接受安全技术交底和“三级安全教育”，特种作业人员须经培训考核，持证上岗，积极参加安全活动。

3) 服从现场管理人员的安全生产安排，做到不违章、违纪作业，正确使用个人防护用品，爱护安全设施，未经施工管理人员同意，不得擅自拆除现场的安全标志和防护设施，随意动用机械、电气设备等。



4) 上班前要检查作业周边环境和使用的工具，施工用电、机械设备是否存在隐患，发现隐患整改合格后方可上岗作业。

5) 发生工伤事故时，立即报告班组长或施工负责人，抢救伤员，保护好现场，参加事故分析会，吸取教训，避免类似事故重复发生。

2. 公司各部门安全生产职责

2.1 工程管理科

1. 树立“安全第一”的思想，在布置生产任务的同时布置安全工作；

2. 对于改善劳动条件，以及为施工生产提供安全防护设施设备的工作项目，应作为正式工序，纳入生产计划优先安排。对改善劳动条件，减轻笨重体力劳动、消除噪声等职业安全卫生的技术治理进行研究解决。

3. 检查生产计划实施情况的同时，要检查安全防护设施设备是否按照生产工序正常施工，并检查施工现场管理是否符合文明安全工地标准。

4. 在生产与安全发生矛盾时，生产应服从安全工作的需要，在保证安全的前提下组织生产。

5. 认真贯彻执行安全技术规范和安全操作规程，保障施工生产中的安全技术措施的制定与实施，监督检查安全技术交底落实情况。

6. 在编制和审查施工组织设计或方案的过程中，应在每个环节都贯穿安全技术措施，对确定的施工方案，要检查实施过程。遇有方案变更，应及时组织修定。在检查施工组织设计或施工方案实施情况时，要同时检查安全技术措施的实施情况。对施工中涉及安全方面的技术性问题，应及时提出解决办法。

7. 对新技术、新材料、新工艺，应制定相应的安全技术措施和安全操作规程，并对施工作业人员进行技术交底。



8. 参与伤亡事故和未遂事故中技术性问题的调查，分析事故原因，从技术上提出防范措施。

9. 负责组织安全设备、仪表的技术鉴定和安全技术科研项目的工作。

10. 机械动力部门对一切机电设备，必须配齐安全防护保险装置；加强对机电设备、锅炉和压力容器、气瓶的管理、经常检查、维修、保养，确保安全运转。

11. 机械设备的租赁，要建立安全管理制度，确保租赁设备完好、安全可靠。对新购进的机械、锅炉、受压容器及大修、维修后的设备应严格检查和把关，新购进的要有完整的技术资料及出厂和合格证，使用前制定安全操作规程，组织专业培训，向有关人员交底并进行鉴定验收。

12. 材料部门对实现安全技术措施所需材料，保证供应；对防护用品、用具、绳、杆、架木、钢材等的采购供应要严把质量关，确保符合有关安全技术标准，并做到定期检验，不合格的产品、材料不准发放使用。

2.2 财务中心

1. 根据公司实际情况及安全技术措施经费的需要按计划及时提取安全技术措施经费，劳动保护经费及其他安全生产所需经费，保证专款专用。

2. 按照国家、省、市以及集团总公司对劳动保护用品的有关标准和规定，负责审查购置劳动保护用品的合法性，保证其符合标准。

3. 协助安全主管部门办理安全奖罚款的手续。



2.3 劳动人事教育科

1. 根据安全生产的方针、政策及企业实际情况，配备具有一定文化程度、技术和实践经验的安全干部，保证安全干部的素质。

2. 组织对新调入、转业的工人及管理人员的安全生产培训教育工作。将安全技术知识列为务工人员培训、考核的内容之一，对新进场的务工人员组织入场教育和资格审查，保证提供的劳务人员具有一定的安全生产素质。

3. 严格执行特种作业人员持证上岗的有关规定，适时组织特种作业人员参加相关部门的培训取证工作。

4. 认真落实劳动保护的法律规定，严格执行有关务工人员的劳动保护待遇，并监督实施情况。

5. 负责组织对职工进行定期健康检查，建立职工健康档案，做好现场劳动卫生工作，监测有毒有害作业场所的尘毒浓度，提出预防职业病和改善劳动卫生条件的措施。

6. 参与伤亡事故的调查，从用工方面分析事故原因，提出防范措施，并认真执行对事故责任者的处理意见。

2.4 行政保卫科

1. 贯彻执行上级有关消防保卫的法规、规程，协助领导做好消防保卫工作。

2. 负责建立办公区、生活区、娱乐场所的消防制度和治安保卫制度，并负责监督、检查落实。

3. 经常对职工进行消防安全教育，会同有关部门对特种作业人员进行消防安全教育考核工作。

4. 组织消防安全检查，督促有关部门对火灾隐患进行解决。负责调



查火灾事故，提出处理意见。

5. 负责企业自身基建项目的工程质量及安全，加强对房屋装修施工的管理，严禁随意修改设计，擅自破坏房屋结构的装修施工。

筑龙网 WWW.ZHULONG.COM