

2004 年个人工作总结 及 2005 年工作计划

2004 年是***电站建设最为关键的一年，也是我监理人员最为辛苦的一年。在**监理公司的英明决策下，地勘院的正确领导下，***监理部的合理安排下，以业主单位既定的 2005 年 10 月 1 日首台机组发电为工作目标，本着求实进取、团结奋进的作风，通过一年的努力，基本实现了本年度的工作目标，为 2005 年 10 月 1 日首台机组发电奠定了坚实的基础。作为**院***监理部的一名监理人员，下面谈谈我在 2004 年各方面的情况：

1. 信息管理

1.1 监理标段的工程形象进度

1.1.1 地下厂房之主副厂房及安装间工程

地下厂房于 2004 年 3 月 20 日正式开工，至 10 月 21 日完成岩锚梁的开挖，岩锚梁砼浇筑于 11 月 29 日开始，12 月 11 日完成。在岩锚梁开挖和浇筑期间，同时完成了厂房第 V、VI 层的开挖，至此只剩下第 IV 层的开挖，预定在 2005 年 1 月 10 日前完成，比 7 月份重新排定的厂房于 12 月 31 日完成全部开挖工期滞后 10 天。

1#施工支洞于 2004 年 3 月 6 日开工，于 5 月 18 日完成开挖，比计划 5 月 31 日完工提前了 16 天。

1.1.2 主变尾闸室、尾水明渠、明洞工程

主变室于 10 月 18 日开工，第Ⅲ层中导洞已开挖完成。1#母线洞开始洞脸施工、2#母线洞进尺为 5m、3#母线洞开挖基本完成。2#出线洞于 11 月 30 日开工，12 月 24 日完工，总长 52.679m。

尾水洞于 4 月 19 日开工，主洞于 7 月 20 日完成开挖，1#、2#、3#尾水支洞于 12 月 9 日完成全部开挖。尾水主洞左边墙已浇筑了 4 段，总计 37m。

尾水明洞、尾水明渠及尾水明渠交通桥工程和跨西流水河交通桥工程也均已完成。

1.1.3 调压井及高压水道工程

截至 2004 年 12 月 31 日，调压井上下游渐变段及集石坑岩石开挖和喷锚支护工作全部完成。调压井完成球形顶拱和部分井身段开挖及喷锚支护施工。调压井上室完成▽2069 以上的岩石开挖及▽2073.2 以上的喷锚支护。

高压水道于 12 月 15 日完成上下弯段及下平段和 1#、2#、3#岔管段开挖施工。

1.2 月报和年报

本年度共编写监理月报十二期，年报一份。向业主单位提交每月完成工程量及投资 10 份，向亚行提交监理标段的工程进展情况及年度报表 1 份。

1.3 纪要

编写监理部旬例会纪要 32 期，协助业主单位主持编写会议纪要 6 期，我部召开的技术交底会议纪要 8 期，第一次工地例会纪要 3 期。

1.4 工程大事记

2004 年度共采编工程大事记 107 条。主要包括：每个标段合同订立的时间，以及与其它标段的不同之处。单位工程、分部工程的开完工时间、以及关键工序施工的起止时间，还有设计研讨会商定的议题以及设计优化方面的内容。

2. 合同管理

2.1 月进度款支付

在总监办刘主任的指导下，共完成月进度款支付结算 25 次，其中独立完成 8 次。

2.2 结算会议

参加了由业主单位主持召开的地下厂房主交通洞工程、地下厂房施工通风出线洞工程和调压井施工通风洞工程合同外单价的商谈。

2.3 新增单价

协助刘主任完成了地下厂房工程、调压井及高压水道水道工程和

跨西流水河交通桥工程的新增项目的单价分析工作。

3. 个人工作及表现

5.1 信息管理

作为信息管理人员，很清楚其特点：①、信息量大，关系复杂；②、信息管理要求系统、严格，避免疏漏。信息不仅是监理工程师实施控制的依据又是监理决策的依据，还是协调项目建设有关单位的重要媒介。来自业主单位、承包商、设计单位（地质单位）的文件或资料名目众多，为方便查询就需要对其进行一定的分类和汇编，这项工作做起来比较复杂。我是从以下几个方面做此项工作的：

不同单位的来往文函分别统一编号、登记，然后填写收文处理签，呈总监阅批，按照指示意见交于文件阅处人。并及时催促按期处理完毕。2004年度我部逾期未处理的文件数量很少。

现场资料是由现场监理统一负责管理的，我已督促应及时移交至总监办公室，但这项工作仍是空白。因此现场类资料方面的管理制度仍需完善和加强。

为方便编写会议纪要，基本上每次会议都按时出席，并做好记录。因为纪要是会议内容的精辟阐述和高度概括，高于会议纪录。这中间涉及至口头用语向专业术语的转化问题，凡是不懂的我都会积极向同事们请教，争取将工作做得趋于完善，40多期的纪要错误率较低。

监理月报的大部分数据是来源于施工月报。在做月报之前，需要认真的研究施工月报，其中的细节必须得吃透，只有这样才能判断出

某些情况是否属实。另外，每隔一段时间我都会到工地上看看，这样即可以增加直观认识，还可以了解工程的进展情况。

5.2 合同管理

***水电站是典型的“三边工程”在合同方面尤为混乱。个别项目在未招标的情况下，就组织施工力量开始施工。例如：尾水明渠和尾水明渠交通桥工程在开工前未报送任何的开工资料（分部工程施工技术方案、人员报验申请和设备报验申请以及分部工程开工申请等），因人员和设备均不能满足施工要求导致进度缓慢。工程已经完工，但目前的结算及验收评定工作根本无法开展。

业主对新增单价的确定工作总是很慢，严重影响了结算进度。鉴于此情况我部积极和业主单位沟通，将我部核定的单位做为暂定单价从而确保结算的顺利进行。

在结算时一定搞明白哪些量是不应该结算的，另外还要熟悉施工图纸。例如：调压井导井护栏是施工单位为了施工安全而增加的防护措施，但在当月的结算中这部分量就报了。深思深思熟虑后，认为此项工程量不再业主支付的范围之内，最终业主单位同意了监理部的意见。

2004 年的工作既繁忙又充实，为履行监理职责，积极工作，任劳任怨，服从领导安排，从不推脱，全心为工程着想，全年出勤 348 天。

4. 工作中存在的问题

a. 由于对文件登记制度缺乏认识，加之经验不足，2004 年度的收发文登记本并没有按照自己预想的要求进行管理，导致不方便备查。

b. 由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，因此工作中的决策能力有所欠缺。

c. 统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。

5. 2004 年工作体会和 2005 年工作计划

5.1 2004 年工作体会

通过今年的实际工作，在信息和合同管理方面都有了很大的提高，为今后的工作奠定了良好的基础。

a. 通过与有信息管理经验丰富的人沟通和学习，已经具备独立从事该项工作的能力。

b. 在刘主任的指导下，基本上能独立从事简单的结算工作和单价分析。并全面掌握了国内标和亚行标的不同之处，以及其各自的预付款支付注意事项和每次的支付额度。

c. 通过观摩和学习，基本上搞明白了开工申请资料的报验及批复、变更申请审批的程序。

5.2 2005 年工作计划

a. 尽快制定切实可行的工作制度来保证文件传阅的畅通无阻, 进一步提高文件处理效率。

b. 至目前业主单位仍未对竣工资料整编的下发规定文件, 给资料管理工作带来了一定的难度, 计划在 3 月份整理出我部的竣工文件的编制办法。

c. 加大各类资料特别是报验资料的催促力度, 保证施工单位能够按期报送资料。

d. 在文件处理及行文方面多下功夫, 以保证行文的准确性和高度概括性。进一步做好工程大事记的采编工作, 提高监理月报的实用性。