

文件名	内部审核的基本特点		
电子文件编码	JLNS006	页 码	2 - 1
●内审的主要动力来自管理者 有时开展内审活动可能是为了达到标准要求在以便外部审核前纠正不足,但是最为重要的是管理者的认识和支持。没有管理者的支持就难以开展,也不会取得应有的效果。内审应是一种自觉的、持续的内部管理行为,而不是一项被动的应付性的活动。外部审核,对第三方来说,主要是由组织申请而进行的认证注册活动;对第二方来说,主要是为了选择控制供方而进行的活动。 ●内审的重点是推动内部改进 每次内审应致力于发现问题和改进,这是衡量内审有效性的标志之一;而外部审核重点是进行评价,并据此作为认证注册或选择、控制供方的依据。 ●内审的人员来自于组织内部 内审是以自己的组织名义由内部审核员进行的,第三方或第二方审核是以审核机构或顾客名义进行的。第三方审核人员必须是国家认可的具有资格的人员,第二方审核通常是顾客内部人员。 ●内审程序通常比第三方审核简单 由于内审员都比较熟悉自己组织的情况,因此在审核时可简化某些程序,如文件审查、首次会议等;但在某些方面又有所加强,如纠正措施、跟踪审核等。			