

文件名	内部审核的基本要求		
电子文件编码	JLNS005	页 码	2 - 2
●审核人员 审核人员应能保持相对独立性/公正性,并经组织管理者专门授权,具备足够资格。审核人员的数量、素质应能满足内审需要。 ●审核资源 组织管理者应提供内审时所需的各种资源(包括人员、技能、设备、图表、经费、时间等),以实现审核工作目标。 ●审核结果 质量审核的结果按要求整理、综合,形成报告,并按程序规定被及时有效地传递和充分利用。 ●审核文件 审核工作用的所有文件(包括程序、标准、记录、报告、表格)齐全、适用,格式规范化,保管档案化。 ●纠正措施 对审核中发现的问题采取纠正措施,并实施跟踪与监督,保证纠正系统灵敏有效。组织内审活动只要达到上述八条要求,基本可满足 ISO9001 标准提出的要求。值得提出的是,这些要求仅是组织开展内审活动的基本要求。			

