

文件名	审核的定义及理解		
电子文件编码	JLNS001	页 码	4 - 3
③审核是一个形成文件的过程,包括审核计划,检查表,现场审核记录,不符合项报告,审核报告,首、末次会议记录等。通过文件形式以确保审核的客观性。 审核的独立性主要表现在: ①审核是被授权的活动,授权可来自管理者的决策、公司的规定、合同的要求、审核委托方以及法律法规的要求。 ②审核员在整个审核过程中应保持公正,避免利益冲突。 ③审核组成员应开展职业化的审核并遵守职业规范。例如:审核员的办事准则,行业一致性,保密意识和其他素养。 ④审核员应具备开展相应审核工作的能力,且是与受审核活动/区域无直接责任的人员。 ⑤坚持在审核准则和审核证据的基础上对被审核方进行客观评价。在不能证明受审核方有错的情况时,应认为其是对的;在提不出相反审核证据时,应对受审核方使用“无罪推定”原则。 审核的系统方法主要表现在: ①审核包括文件审核和现场审核两个方面,在文件审核符合的情况下,才能进行现场审核。文件审核重点是检查质量管理体系文件与认证标准的符合性、充分性、适宜性和可操作性;现场审核重点是检查质量管理体系文件执行过程的符合性、充分性、有效性和效率。 ②审核包括符合性、有效性二个层次。符合性是指质量活动及其有关结果是否符合审核准则,有效性是指审核准则是否被有效实施,实施的结果是否达到预期目。审核只有包括了这二个层次的内容,才能构成一次完			