

内部质量审核计划及时间表

(电子文件编码:JLFL537)

编号:

被审核部门			审核组组长	
_____: 根据公司内部质量审核年度计划安排质量体系运行状态,决定对贵部(室)进行内部质量审核,具体审核安排如下:				
审核依据	公司质量手册、程序文件、作业指导书、监理合同、监理规划、监理细则及有关法规、规范规程、标准等			
审核时间	年 月 日 年 月 日			
审核地点				
首次会议时间、地点	时间		地点	
末次会议时间、地点	时间		地点	
审核范围				
参加人员				
审核组成员				